Акционерное общество

Всемирная Торгово-промышленная Компания «Меркурий»

123112, г. Москва, ул. Пресненская наб., д.2
ИНН / КПП 7714312216/ 770301001

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ
в гостинице «Novotel Москва Сити»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный управляющий

Евсюкова Оксана

1 марта 2026 г.

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице «Novotel Москва Сити» (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации , утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 г. № 1912, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (ст. 39.1) от 07.02.1992 N 2300-1и Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 N 132-ФЗ , Федерального закона "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" от 18.07.2006 N 109-ФЗ, . Постановления Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

1.2. Гостиница «Novotel Москва Сити» (Далее - Гостиница) АО ВТПК "**Меркурий**" (ИНН 7714312216, ОГРН 1037714038691), работает под управлением гостиничного оператора Accor Россия (ООО «РМХК»), действует на основании Свидетельства о присвоении гостинице категории «4 звезды».
Реестровый номер в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии С772024011778
(https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/84518e08-c608-11ef-92da-ef3632bfb430/about-resort)

1.3. Гостиница - имущественный комплекс, с баром, рестораном, оздоровительным центром, конференц залами и подземной парковкой, предназначенный для оказания спектра услуг по обеспечению временного проживания граждан, включая иные дополнительные услуги.

1.4. Номерной фонд Гостиницы включает в себя номера

- Номера категории «Люкс» площадью от 32 до 75 м2 :
  KSE (Представительский 2х-комнатный номер с видом в атриум с одной большой кроватью и диваном)
  KGA (Представительский 2х-комнатный номер с видом на город с одной большой кроватью и диваном)
  KGEH (Представительский номер с видом в атриум для маломобильных граждан)
  SLD (Семейный 2х-комнатный номер с видом на город с одной большой кроватью и диваном)
  SLDH (Семейный 2х-комнатный номер с видом на город для маломобильных граждан)
  SLE (2х-комнатный номер Люкс с видом в атриум с одной большой кроватью и диваном)
  SKBCI (2х-комнатный номер Люкс с видом на город с одной большой кроватью и диваном)

- Номера Первой категории площадью 25 м2:
  QEB (Стандартный номер с видом в атриум с одной большой кроватью)
  TWB (Стандартный номер с видом на город с двумя раздельными кроватями)
  QEE (Улучшенный номер с видом на город с одной большой кроватью)
  QEEH (Улучшенный номер с видом на город для маломобильных граждан)

1.5. Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания, предусмотренных требованиями к гостинице категории «четыре звезды».

1.6.

1.7. Гость – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо, заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.8. Перечень услуг, входящих в цену размещения каждого отдельного Гостя указывается в индивидуальном подтверждении бронирования.

1.9. Настоящие правила вступают в силу с 00:00: 01 марта 2026 года и распространяются на всю территорию Гостиницы.

2. Порядок оформления проживания и предоставления услуг

2.1. Режим работы Гостиницы - круглосуточный.

2.2. Оформление проживания в Гостинице производится при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, согласно «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации» утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 г. № 1912,:

2.2.1. паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

2.2.2. паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

2.2.3. паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

2.2.4. действующих водительских прав гражданина Российской Федерации, при предъявлении регистрации гражданина в субъектах РФ для лиц, являющихся гражданами РФ.

2.2.5. г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

2.2.6. документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время.

2.2.7. временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации по форме утвержденной Приказом МВД РФ.

2.2.8. паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

2.2.9. документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2.2.10. разрешения на временное проживание лица без гражданства;

2.2.11. вида на жительство лица без гражданства (по форме утвержденной Приказом МВД России).

2.3. Заселение отдельных категорий потребителей:

2.3.1. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан РФ, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), документов, подтверждающих родственную связь (усыновление, установление опеки), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них, с указанием контактов и копии паспорта), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.3.2. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан РФ, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них, с указанием контактов и копии паспорта). При присутствии законных представителей последние обязаны предоставить документы, удостоверяющие их личность, а также документы, подтверждающие статус законного представителя несовершеннолетнего, не достигшего 18-летнего возраста.

2.3.3. Заселение иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пунктах 2.2.8 -2.2. документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

2.4. **При не предоставлении (неполном предоставлении) посетителем оригиналов документов, предусмотренных п. 2.2., 2.3. настоящих Правил заселение в Гостиницу не производится.** Наличие всех вышеперечисленных необходимых документов является обязательным условием для размещения Гостя и постановки его на регистрационный учет по месту пребывания и предоставления — необходимых — документов в органы миграционного учета.

2.5. Сотрудники Гостиницы не несут ответственности за детей, оставленных без присмотра родителей/опекунов/попечителей или сопровождающих лиц, включая, но не ограничиваясь, детским уголком.

2.6. Нахождение несовершеннолетних до 18 лет в оздоровительном центре Гостиницы без сопровождения родителей/опекунов/попечителей или сопровождающих лиц не допускается.

2.7. Материальную ответственность за неуплату услуг и/или ущерб имуществу Гостиницы при заселении несовершеннолетнего несет его родитель/опекун/попечитель согласно доверенности, предоставленной по заселению.

Плата за проживание в Гостинице устанавливается за гостиничные сутки, определяемые в соответствии с временем заезда и временем выезда (расчетным часом), установленным настоящими Правилами

2.8. Расчетный час – 12:00 часов по Московскому времени.

2.9. Минимальный срок проживания и оплата в Гостинице составляет 1 (Одни) сутки по тарифу текущей даты.

2.9.1. Заселение в Гостиницу производится после 15:00 часов дня, выезд – до 12:00 часов по Московскому времени.

2.9.2. Раннее размещение с 00:00 до 15:00 производится текущей датой при наличии свободных номеров.

При заселении до установленного времени заезда, начиная с 03:00 (ранний заезд) и последующим проживанием в Гостинице (еще минимум 1 Одни сутки) плата за номер от времени заселения до времени официального заезда, установленного в настоящих Правилах, производится в размере половины стоимости текущего тарифа.

2.9.3. В случае, если при раннем заезде между временем заезда и временем заселения более 12 часов, оплата производится за полные сутки.

2.10. В случае раннего размещения после 03:00 и последующего выселения без проживания в Гостинице как минимум одних суток (выселение в расчетный час текущих суток до 12:00), оплате подлежит полный тариф текущих суток.

2.11. В случае позднего выезда после расчетного часа 12.00, оплата производится в следующем порядке:

2.11.1. - при выезде гостя до 18:00 – дополнительно оплачивается половина стоимости суток проживания по тарифу последнего дня проживания.

2.11.2. - при выезде гостя после 18:00 – оплата производится за полную стоимость суток проживания по тарифу текущего дня проживания.

2.12. Услуги раннего заезда и позднего выезда предоставляются в случае наличия в Гостинице свободных номеров. Гостиница оставляет за собой право не подтвердить предоставление данной услуги, зависящей от текущей ситуации распределения номерного фонда.

2.13. Согласно действующей в Гостинице программе лояльности Accor.ru для постоянных и статусных, предоставляются следующие условия:

2.13.1. Для гостей со статусом **Серебряный** – услуга бесплатного позднего выезда до 17:00;

2.13.2. Для гостей со статусом **Золотой** – услуга бесплатного раннего заселения с 06:00 либо услуга бесплатного позднего выезда до 17:00;

2.13.3. Для гостей статуса **Платиновый и Бриллиантовый** – услуга бесплатного раннего заселения с 06:00 и услуга бесплатного позднего выезда до 17:00.

2.14. Условия, выходящие за рамки обозначенного специального времени для гостей участников программы лояльности Accor.ru, рассчитываются и оплачиваются по стандартным условиям данных Правил проживания в гостинице. Услуги раннего заезда и позднего выезда для статусных гостей предоставляются в случае наличия в Гостинице свободных номеров. Гостиница оставляет за собой право не подтвердить предоставление данной услуги, зависящей от текущей ситуации распределения номерного фонда.

2.15. Оплата проживания в номере (в т.ч. продление проживания) производится при заселении, продажа услуг производится при предварительной оплате. Гость вправе внести депозит, который будет предназначен для оплаты услуг, которые гость приобретет во время проживания, при этом неизрасходованный остаток подлежит возврату гостю после его выезда в срок, предусмотренный кассовой политикой обработки платежей.

2.16. Продление проживания после расчетного часа производится при наличии свободных номеров.

2.17. При размещении в Гостинице между Гостем и Гостиницей оформляется подписанный двумя сторонами договор (регистрационная карта), содержащий основные существенные условия договора на оказание гостиничных услуг.

2.18. Гостю при размещении выдается **личная** карта Гостя (электронный ключ) от гостиничного номера на оплаченный срок проживания.

3. Оплата за проживание и услуги

3.1. Оплата за проживание и услуги, предоставляемые Гостиницей, может осуществляться за наличный или безналичный расчет, а также по банковским картам в валюте Российской Федерации – российских рублях.

3.2. Стоимость проживания в Гостинице устанавливаются в отношении номеров, в зависимости от одно/двух/трех/четырех-местного размещения согласно Тарифной политике. Ценовая политика на соответствующий год устанавливается приказом Генерального управляющего АО ВТПК «Меркурий».

3.3. При необходимости продления проживания в Гостинице, Гостю необходимо заблаговременно обратиться в Отдел приема и размещения или Отдел бронирования. При наличии свободных мест в Гостинице срок проживания может быть продлен по тарифу, действующему на момент обращения Гостя.

3.4. Гостиница по просьбе Гостя обязана без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:
а) вызов скорой помощи;
б) доступ и возможность пользования медицинской аптечкой;
в) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю;
г) побудка к определенному времени;
д) предоставление кипятка;
е) предоставление тонометра;
ж)доставка в номер обеденной посуды и приборов;
з) доступ в оздоровительный центр Гостиницы в течение оплаченного проживания;

3.5. Иные дополнительные услуги предоставляются Гостям за дополнительную оплату. Получить информацию о перечне и стоимости дополнительных услуг можно обратившись в Отдел приема и размещения.

3.5.1 Услуга аренды парковочного места предоставляется согласно Принятой в Гостинице тарифной политике, подписанной Генеральным управляющим.

3.5.2 Услуга хранения багажа в багажной комнате Гостиницы предоставляется Гостям бесплатно в день заезда до времени заселения в номер, либо в день выезда до 00:00 часов текущих суток. Гость обязан предъявить багажную бирку с индивидуальным номером, который назначается в момент принятия багажа на хранения.

3.5.3 Услуга платного хранения багажа предоставляется на период окончания проживания Гостя в номере и может распространяться на несколько суток. Причем оплачивается согласно Принятой в Гостинице тарифной политике, подписанной Генеральным управляющим.

3.5.4 Гостиница не несет ответственности за сохранность оставленных вещей и багажа, которые находятся не в сейфовой ячейке.

3.5.5 Гость может бесплатно арендовать сейфовую ячейку на период проживания в Гостинице. Гостю на период аренды в пользование выдается личный ключ, за утерю которого предусмотрена оплата за восстановление замочной ячейки в размере 5000 руб.

3.6. Детям с 0 до 15 лет без дополнительной платы предоставляются услуги (не более 2х детей в один номер):
а) размещение вместе с родителями;
б) завтрак, включенный в тариф взрослого;
в) детская кроватка при условии предварительного бронирования и наличия на момент заселения.

3.7. Максимально допустимое количество Гостей, проживающих в одном номере категории:
Стандарт –2 (Два) взрослых человека и/ или один ребенок;
Улучшенный - 2 (Два) взрослых человека и/или один ребенок;
Представительский - 2 (Два) взрослых человека и/или два ребенка;
Семейный - 2 (Два) взрослых человека и/или два ребенка;
Люкс - 2 (Два) взрослых человека и/или два ребенка.

Размещение Гостей свыше 2-х взрослых человек должно быть согласовано с Гостиницей дополнительно. При нарушении указанного условия администрация Гостиницы имеет право взыскать дополнительную плату за проживание, согласно тарифной политике Гостиницы.

4. Правила проживания

4.1. Находясь на территории Гостиницы (включая парковку) любой посетитель (Гость) соглашается с настоящими Правилами, иными правилами, установленными на территории Гостиницы и принимает на себя обязательство их соблюдать. В случае грубого нарушения данных Правил Гостиница оставляет за собой право отказать посетителю (Гостю) в обслуживании, а в исключительных случаях (таких тяжелых как совершение противоправных действий, угроза имуществу, жизни и здоровью других лиц и другие) гость по требованию сотрудника Гостиницы обязан покинуть ее территорию.

4.2. Гость в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы и/или третьим лицам, в том числе причинённый его приглашенными лицами. Прейскурант на имущество Гостиницы утверждается приказом Генерального управляющего.

4.3. В целях соблюдения правил пожарной безопасности Гостям, проживающим в Гостинице, **запрещается:**

4.3.1. Пользоваться в номерах электронагревательными и другими приборами, не предусмотренными стандартным оснащением номера.

4.3.2. Хранить и приносить в номера огнеопасные и легковоспламеняющиеся материалы, сильнодействующие ядовитые вещества.

4.3.3. Курить (в том числе и электронные сигареты, кальяны, устройства для генерации дыма и прочие) в помещениях Гостиницы: в номерном фонде, конференц-залах, ресторане, баре и других общественных местах, согласно Федеральному закону «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

В случае несоблюдения данного правила Гость обязан дополнительно оплатить услуги по генеральной уборке. Стоимость услуги согласно приказу Генерального управляющего составляет **30 000 рублей.**

4.4. С целью обеспечения порядка и безопасности проживающих в Гостинице **не разрешается:**

4.4.1. Проходить на жилые этажи без карты Гостя.

4.4.2. Передавать электронный ключ от номера посторонним лицам, не зарегистрованным в Гостинице и/или в указанном номере.

4.4.3. Нарушать покой других проживающих.

4.4.4. Нарушать санитарные нормы и требования по поддержанию чистоты в гостиничном номере.

4.4.5. Переставлять мебель.

4.5. Гость обязан зарегистрировать в Отдел приема и размещения приглашенных лиц, которые находятся в его номере с 23:00 до 06:00, в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.6. Гость обязан бережно относиться к имуществу, оборудованию Гостиницы, соблюдать санитарные нормы и общественный порядок.

4.7. При проживании с животным Гость обязан подписать при регистрации специальную Форму проживания с животным (Приложение № 1) и оплатить услугу в установленном порядке согласно Тарифной политике Гостиницы. В случае, не заявления Гостя о животном, но его фактическом нахождении в гостиничном номере, Гостиница в праве запросить оплату данной услуги.

4.8. Гостиница вправе расторгнуть договор об оказании услуг с Гостем в случае неоднократного или грубого нарушения им настоящих Правил.

5. Обязанности и ответственность Гостиницы

5.1 В Гостинице производится ежедневная уборка номеров.

5.2 Смена постельного белья осуществляется 1 раз в два дня, смена полотенец производится ежедневно.

5.3 По просьбе Гостя уборка может быть сделана внепланово без дополнительной оплаты, но не чаще, чем один раз в сутки, в том числе смена постельного белья и полотенец, за исключением дня заезда и выезда.

5.4 За дополнительную плату уборка номера/смена белья может быть осуществлена второй и более раз в сутки согласно тарифу, указанному в тарифной политике Гостиницы или установленном приказом за подписью Генерального управляющего.

5.5. Гостиница в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса Российской Федерации не отвечает за сохранность вещей Гостя, если они не были оставлены в сейфовой ячейке, расположенной в багажном отделении у Отдела приема и размещения или приняты по акту на хранение , при этом в случае приглашения гостем посторонних лиц Гостиница оставляет за собой право не принимать претензии по поводу порчи или утери собственности Гостя, в то же время гость несет ответственность за любой ущерб, возникший в результате действия/бездействия приглашенных им в номер лиц, в том числе не зарегистрированных в установленном порядке.

5.6 Хранение вещей проживающих гостей в багажной комнате регламентируется правилами и тарифами, установленными в тарифной политике Гостиницы или приказом за подписью генерального управляющего.

5.7. В случае обнаружения забытых вещей Гостиница по возможности уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен и имеются его контакты для связи. Администрация Гостиницы сообщает Гостю о забытой им вещи любым удобным и способом и согласовывает с владельцем вопрос возврата забытой вещи (самовывоз, отправка почтовой или курьерской службой за счет владельца, хранение, утилизация и т.д.) Гостиница хранит забытые Гостем вещи в течение 6 (шести) месяцев, по истечении указанного срока вещи утилизируются. Ценные вещи и деньги хранятся до 1 (одного) года.

5.8. Гостиница вправе вести видеонаблюдение в общественных помещениях (за исключением номеров и туалетных кабин) с целью соблюдения безопасности.

Приложение №1
к правилам предоставления гостиничных услуг
в гостинице «Novotel Москва Сити»
от 01.03.2026г.

Правила проживание гостей с домашним животным в гостинице «NovotelМосква Сити»

В гостинице «NovotelМосква Сити» (далее – Гостиница) установлен следующий порядок проживания Гостей с животным в гостиничном номере.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ:

- Под определение «домашнее животное» подпадают породы собак и кошек декоративных пород весом до 7 кг, а также иные домашние питомцы, содержащиеся в клетках, проживание которых согласуется с администрацией Гостиницы при бронировании проживания.
- В Гостинице запрещено проживание с дикими животными, или животными, представляющими потенциальную опасность для жизни и здоровья человека.
- Перед бронированием номера владелец домашнего животного должен в обязательном порядке известить администрацию Гостиницы о виде, породе своего питомца (в том числе: возрасте, размере) и уточнить, нет ли на данный момент каких-либо особых условий по размещению животного в Гостинице. Условия могут меняться в зависимости от распоряжений администрации Гостиницы.
- Гостиница оставляет за собой право определять возможность проживания домашнего животного в гостиничном номере, а также оставляет за собой право отказать в размещении без объяснения причин.
- Размещение с домашними животными разрешается при наличии ветеринарных документов установленного образца (ветеринарного паспорта или справки от ветеринарного врача) с отметкой обо всех сделанных прививках.
- Возможно размещение со служебной собакой, при предъявлении документа, подтверждающего, что гость является сотрудником кинологической службы федерального органа исполнительной власти, и документа, подтверждающего специальное обучение служебной собаки.
- Возможно размещение с собакой-проводником (поводырем), при предъявлении документа об инвалидности, и документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника.
- При поселении в Гостиницу с домашними животными владелец обязан ознакомиться с «Правилами проживания гостей с домашними животными» и поставить свою подпись, подтверждающую согласие с данными правилами.
- Проживание в одном гостиничном номере более одного домашнего животного отдельно согласуется с Администрацией Гостиницы.
- Для размещения животного с гостем установлен специальный тариф в размере доплаты к установленному тарифу за номер на определенную дату + 2500руб./сутки за одно животное.

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЛАДЕЛЬЦА ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО ПЕРЕД ГОСТИНИЦЕЙ

- Владелец обязан иметь при себе специальный коврик или специальную клетку для домашнего животного.
- Владелец обязан иметь при себе специальный лоток для туалета животных.
- Владелец обязан иметь при себе специальную посуду для кормления домашних животных.
- На территории Гостиницы собаки должны находиться исключительно в намордник и на поводке либо в специальной клетке, иные виды животных - в специальных клетках. Допускается нахождение декоративных пород (мелких) на поводке или на руках владельца.
- Владелец обязан обеспечить отсутствие домашнего животного в номере во время его уборки горничными Гостиницы или при проведении ремонтных работ. Допускается нахождение животного в номере при перечисленных работах только в клетке.
- Владелец обязан уведомить администрацию Гостиницы о нахождении животного в номере без присмотра, повесив специальную табличку.

2. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАКЛАДЫВАЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОСТИНИЦЫ, НА ПРОЖИВАНИЕ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

- Запрещается брать с собой домашних животных в ресторан, бар, оздоровительный центр и места общего пользования.
- Запрещается кормить домашних животных из посуды, принадлежащей Гостинице.
- Запрещается пользоваться гостиничными кроватями и креслами для отдыха животных.

- Запрещается, при отсутствии специальной клетки, оставлять домашних животных без присмотра в гостиничном номере, холле, других местах общественного пользования и на территории Гостиницы.
- Запрещен выгул домашних животных на территории Гостиницы, в том числе – на газонах.
- Запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах, ваннах номеров; использовать для гигиены животных полотенца, простыни и другие постельные гостиничные принадлежности.
- Запрещается вычесывать домашних животных в номере Гостиницы и на ее территории.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВЛАДЕЛЬЦА ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО

- Владелец несет полную ответственность за возможную порчу домашними животными имущества Гостиницы. В случае порчи имущества домашним животным Владелец возмещает ущерб по Прейскуранту, действующему в Гостинице на момент проживания животного.
- Владелец несет все риски перед Гостиницей и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения животных, а также времени и условий их нахождения в номерном фонде Гостиницы.
- Владелец обязан покрыть расходы на генеральную уборку номера, которая проводится после его отъезда. Стоимость генеральной уборки заложена в тариф доплаты за проживание с животным.

4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА С ГОСТЕМ, ПРОЖИВАЮЩИМ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

Администрация Гостиницы оставляет за собой право расторгнуть договор: в случае нарушения данных «Правил проживания с домашними животными», агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного, при создании неудобств домашним животным комфортному проживанию других гостей и посетителей Гостиницы.

Я, _____, с настоящими
(фамилия, имя, отчество)

правилами ознакомлен, суть мне понятна, принимаю предложенные мне условия проживания с домашним животным в номере Гостиницы в полном объеме.

_____ _____ _____

(подпись) (дата)